



## DÉPÔT DE PROJET CULTUREL / LA GRANGE

La Grange a pour objectif le développement culturel sur la commune de Luynes dans les domaines des arts visuels, du cinéma, du spectacle vivant et du patrimoine. La Grange n'est pas une salle des fêtes destinée à accueillir les festivités associatives ou des manifestations à caractère privé.

Les associations à vocation culturelle peuvent organiser des événements culturels dans La Grange après validation de leur projet par la ville et sous réserve de disponibilité des locaux demandés. Les associations domiciliées à Luynes, adhérentes à la « charte fixant les grands principes du partenariat de la commune avec le monde associatif » sont prioritaires. La mise à disposition est également ouverte aux établissements scolaires de Luynes pour l'accompagnement de projets culturels.

Une **demande de dépôt de projet (formulaire ci-dessous) accompagnée d'une note de présentation détaillée du projet** doit être envoyée au service culturel de la Mairie de Luynes (par courrier : Mairie de Luynes – Service Culturel – Place des Victoires – BP16 - 37230 Luynes ; ou par mail : [culture@luynes.fr](mailto:culture@luynes.fr)) selon le calendrier ci-dessous :

**Les projets culturels doivent être déposés avant le 31 mai de l'année N pour pouvoir être intégrés dans la saison culturelle allant de septembre de l'année N à juillet de l'année N+1.** Une commission se réunira en juin pour sélectionner les projets qui seront intégrés à la brochure de la saison culturelle à venir.

**À partir de juillet de l'année N, des demandes ponctuelles peuvent être adressées au service culturel.** Celles-ci sont étudiées au fur et à mesure en fonction des disponibilités du lieu et des contraintes de service. Prévoir un délai minimum de deux mois avant la manifestation. Ces demandes ne seront pas intégrées dans la plaquette de la saison culturelle.

Toute demande de mise à disposition fait l'objet d'une étude par la Ville de Luynes qui se réserve le droit de valider ou non cette demande en fonction de la disponibilité de la salle, de l'adéquation du lieu au projet et de sa faisabilité technique, de l'intérêt du projet et/ou de la qualité artistique du projet, de la diversité des formes et des esthétiques proposées tout au long de la saison culturelle et des disponibilités des différents services municipaux. **Les projets déposés font l'objet d'une sélection afin de garantir une cohérence et une qualité de programmation du centre culturel.**

Lors d'une réponse positive par la ville, **contacter le service culturel afin de compléter la convention de mise à disposition du lieu.** Par ailleurs, **toute option de réservation n'est confirmée qu'après retour de la convention de mise à disposition dûment remplie et signée par l'organisateur avec les pièces justificatives demandées et l'acceptation du règlement intérieur.** Dans le but de soutenir des projets culturels de qualité participant à la vie culturelle de la commune, il a été décidé de mettre en place la **gratuité** pour les associations luynoises et extérieures à Luynes, les écoles et le collège. **La mise à disposition d'un régisseur ou technicien du spectacle est à supporter en sus par l'organisateur en cas d'utilisation du matériel scénique et fait l'objet d'un tarif spécifique (300 euros à la journée).** **Un chèque de caution de 1000 euros à l'ordre du Trésor Public** est demandé à l'ensemble des organisateurs pour toute mise à disposition à l'exception des établissements scolaires de Luynes.

*Renseignements : Claire BARBIEUX, Responsable du service culturel - 02 47 55 35 50*

**Dépôt dans le cadre de la saison culturelle** .....  oui  non

**Demande ponctuelle hors saison culturelle** .....  oui  non

**ASSOCIATION / ETABLISSEMENT SCOLAIRE**

**NOM DE LA STRUCTURE OU DE L'ASSOCIATION**

Lieu de déclaration de l'association : *(préfecture ou sous-préfecture et nom de l'arrondissement ou du département)*

.....

Siège social : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Nom du Président : .....

N° de SIRET : .....

Présentation de l'association (buts, objectifs) : .....

.....

.....

.....

.....

**CONTACT**

Nom et Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

Adresse électronique : .....

Adresse postale (si différente du siège social de l'association) : .....

.....

.....

**PROJET**

Titre de la manifestation : .....

Date(s) souhaitée(s) pour la mise à disposition en estimant les temps de montage/démontage :  
*(par ordre de préférence)*

Souhait n°1 : du ..... / ..... / ..... à ..... h ..... au ..... / ..... / ..... à ..... h .....

Souhait n°2 : du ..... / ..... / ..... à ..... h ..... au ..... / ..... / ..... à ..... h .....

Souhait n°3 : du ..... / ..... / ..... à ..... h ..... au ..... / ..... / ..... à ..... h .....

Heure de début de la manifestation : ..... h ..... Durée : .....

**Type de manifestation (plusieurs champs possibles) :**

- théâtre       danse       musique       chœur / chorale       exposition
- conférence / débat       autre (préciser) : .....

**Compagnie, artistes, intervenants :**       amateurs       professionnels

En cas d'organisation de spectacles, **nombre de personnes prévues sur scène** par représentation : .....

**Estimation du nombre de participants (public)** : .....

**Organisation d'une vente :**

billetterie (préciser les tarifs) : .....

buvette       autres (préciser) : .....

Souhaitez-vous organiser un verre de l'amitié lors de la manifestation ?     oui     non

**LOCAUX ET MATÉRIELS SOUHAITÉS**

*Attention : le prêt de matériel dépend des disponibilités des services et du matériel. Le matériel scénique (son et lumières) est soumis à des conditions particulières pour la mise à disposition (présence d'un régisseur professionnel qualifié et habilitation électrique).*

Compléter le tableau en cochant les cases correspondantes à vos choix.

Salle d'exposition (49 personnes)		
Grande salle	Avec tribune (136 places assises et 4 emplacements PMR)	
	Sans tribune (117 places)	
Utilisation de l'écran et vidéoprojecteur		
Utilisation de l'Office		
Utilisation des loges (2 loges)		

		QUANTITÉ
Tables (5)		
Chaises (12)		
Podium > 24 m <sup>2</sup> - H : 60 cm Possibilité de gradiner le podium Possibilité d'ajouter un proscénium		
Projecteurs pour mise en lumière simple		
Projecteurs pour éclairage scénique (sous condition : facturation par la ville de l'emploi d'un régisseur intermittent du spectacle agréé)		
Sonorisation simple voix (discours)		
Vidéoprojecteur		

Ecran		
Tiges d'accrochage à tableau		
Cimaises autoportantes mobiles (12)		
Vitrine table (3)		
Vitrine haute (2)		
Grilles d'exposition (15)		
Poteaux de mise à distance à sangle (8)		
Matériel Office 100 verres ballon 100 flûtes 100 gobelets		
Autre (préciser)		

*Envoyer le formulaire rempli et une présentation détaillée de la nature de votre projet et de ses objectifs à :  
Mairie de Luynes – Service culturel – Place des Victoires B.P.16 – 37230 LUYNES ou par mail à [culture@luynes.fr](mailto:culture@luynes.fr)*